

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIO de 26 de juny de 2013, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial i de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, per la qual s'establix el procediment i el calendari d'inventari i certificació de les aplicacions i l'equipament informàtics existents en els centres educatius dependents de la Generalitat. [2013/6845]*

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en els apartats a i d de l'article 132, estableix que entre les competències del director o directora està la d'exercir la representació del centre, representar l'Administració educativa en este i fer-li arribar a esta els plantejaments, aspiracions i necessitats de la comunitat educativa, així com garantir el compliment de les lleis i la resta de disposicions vigents.

El Decret 233/1997, de 2 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles d'Educació Infantil i dels col·legis d'Educació Primària, estableix en l'article 19 que són competència del director o directora, entre altres, complir i fer complir les lleis i restants normes en vigor i dirigir la gestió dels mitjans materials.

El Decret 234/1997, de 2 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional dels instituts d'Educació Secundària, estableix en l'article 15 que són competència del director o directora, entre altres, complir i fer complir les lleis i restants disposicions vigents i dirigir la gestió dels mitjans materials.

La Instrucció de servici 5/2009, per a la utilització i custòdia de les llicències de programari instal·lat en els centres docents de la Generalitat, de la Direcció General d'Innovació Tecnològica Educativa, estableix que el centre docent ha de mantindre el registre dels equips informàtics i sistemes operatius instal·lats, per mitjà de la corresponent aplicació d'inventari d'equipament informàtic [...], a més dels programes instal·lats en cada equip informàtic amb aquelles llicències que tinguen restriccions quant a la seua distribució, nombre d'instal·lacions o ús.

Per tot això, i en virtut de les competències atribuïdes pel Decret 190/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i pel Decret 20/2013, de 25 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, resollem:

### *Primer. Procediment d'inventari d'equipament i aplicacions*

Els directors i directores dels centres educatius públics dictaran les instruccions oportunes en els seus centres per a mantindre actualitzat l'inventari TIC, incloent-hi tant l'equipament informàtic com les aplicacions informàtiques l'ús de les quals requereisca la compra d'una llicència. L'aplicació per a la gestió de l'inventari TIC dels centres educatius, així com els corresponents manuals d'ús, estan disponibles a través de la pàgina web de Suport i Assistència Informàtica <<http://sai.edu.gva.es>>, secció Inventari TIC. Els directors i directores se cercioraran de la seua actualització i veracitat.

### *Segon. Calendari de certificació de l'inventari*

Els directors i directores dels centres educatius públics certificaran anualment que les dades registrades en l'inventari TIC arregen tota la informació mencionada en l'apartat primer, per mitjà del tràmit telemàtic disponible en l'aplicació per a la gestió de l'inventari TIC dels centres educatius, entre el primer i l'últim dia laborable de juliol de cada any, sense perjudici que en altres períodes esta certificació es puga sol·licitar de manera extraordinària.

### *Tercer. Compliment de la legislació actual en matèria de drets d'autor i propietat intel·lectual*

Les aplicacions informàtiques inventariades hauran de complir la legislació vigent en matèria de drets d'autor i propietat intel·lectual (Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text

## Consellería de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 26 de junio de 2013, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial y de la Dirección General de Tecnologías de la Información, por la que se establece el procedimiento y el calendario de inventariado y certificación de las aplicaciones y equipamiento informático existentes en los centros educativos dependientes de la Generalitat. [2013/6845]*

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en los apartados a y d del artículo 132, establece que entre las competencias del director o directora está la de ostentar la representación del centro, representar a la Administración educativa en el mismo y hacerle llegar a esta los planteamientos, aspiraciones y necesidades de la comunidad educativa, así como garantizar el cumplimiento de las leyes y demás disposiciones vigentes.

El Decreto 233/1997, de 2 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de las escuelas de Educación Infantil y de los colegios de Educación Primaria, establece en su artículo 19 que son competencia del director o directora, entre otras, cumplir y hacer cumplir las leyes y demás normas en vigor y dirigir la gestión de los medios materiales.

El Decreto 234/1997, de 2 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de los institutos de Educación Secundaria, establece en su artículo 15 que son competencia del director o directora, entre otras, cumplir y hacer cumplir las leyes y demás disposiciones vigentes y dirigir la gestión de los medios materiales.

La Instrucción de servicio 5/2009, para la utilización y custodia de las licencias de *software* instalado en los centros docentes de la Generalitat, de la Dirección General de Innovación Tecnológica Educativa, establece que el centro docente debe mantener el registro de los equipos informáticos y sistemas operativos instalados, mediante la correspondiente aplicación de inventario de equipamiento informático [...], además de los programas instalados en cada equipo informático con aquellas licencias que tengan restricciones en cuanto a su distribución, número de instalaciones o uso.

Por todo ello, y en virtud de las competencias atribuidas por el Decreto 190/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, y por el Decreto 20/2013, de 25 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Consellería de Hacienda y Administración Pública, resolvemos:

### *Primero. Procedimiento de inventariado de equipamiento y aplicaciones*

Los directores y directoras de los centros educativos públicos dictarán las instrucciones oportunas en sus centros para mantener actualizado el inventario TIC, incluyendo tanto el equipamiento informático como las aplicaciones informáticas cuyo uso requiera la compra de una licencia. La aplicación para la gestión del inventario TIC de los centros educativos, así como los correspondientes manuales de uso, están disponibles a través de la página web de Soporte y Asistencia Informática <<http://sai.edu.gva.es>>, sección Inventario TIC. Los directores y directoras se cerciorarán de la actualización y veracidad del mismo.

### *Segundo. Calendario de certificación del inventario*

Los directores y directoras de los centros educativos públicos certificarán anualmente, que los datos registrados en el inventario TIC, recogen toda la información mencionada en el apartado primero, mediante trámite telemático disponible en la aplicación para la gestión del inventario TIC de los centros educativos, entre el primer y el último día laborable de julio de cada año, sin perjuicio de que en otros períodos, dicha certificación se pueda solicitar de forma extraordinaria.

### *Tercero. Cumplimiento de la legislación actual en materia de derechos de autor y propiedad intelectual*

Las aplicaciones informáticas inventariadas deberán cumplir la legislación vigente en materia de derechos de autor y propiedad intelectual (Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se

refòs de la Llei de Propietat Intel·lectual, regularitzant, aclarint i harmonitzant les disposicions legals vigents sobre la matèria, i Llei 23/2006, de 7 de juliol, per la qual es modifica el text refòs de la Llei de Propietat Intel·lectual), i seran els directors i directores els qui dictaran les instruccions oportunes en els seus centres per a evitar la instal·lació i l'ús d'aplicacions informàtiques de les quals no es dispose de llicència.

València, 26 de juny de 2013.– El director general de Centres i Personal Docent: Santiago Martí Alepuz; el director general de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial: Gonzalo Alabau Zabal, i la directora general de Tecnologies de la Informació: Sofia Bellés Ramos.

aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, regularizando, aclarando y armonizando las disposiciones legales vigentes sobre la materia, y Ley 23/2006, de 7 de julio, por la que se modifica el texto refundido la Ley de Propiedad Intelectual), y serán los directores y directoras quienes dictarán las instrucciones oportunas en sus centros para evitar la instalación y uso de aplicaciones informáticas de las que no se disponga de licencia.

Valencia, 26 de junio de 2013.– El director general de Centros y Personal: Docente: Santiago Martí Alepuz; el director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial: Gonzalo Alabau Zabal, y la directora general de Tecnologías de la Información: Sofia Bellés Ramos.